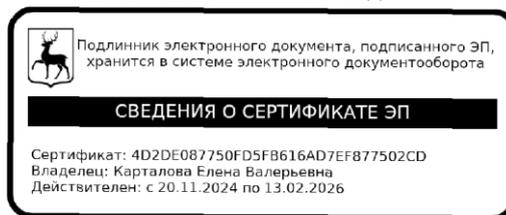


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 28.07.2025 г.

Утверждено приказом заведующего
от 28.07.2025 г. № 40/25-од



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №5. (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5, определяет порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту - МАДОУ) в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Володарского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", , утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года N 666, Законом Нижегородской области "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их прав на образование «от 30.12.2005 г. N 212-3, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 " Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях",», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Мин. просвещения России от 15.05.2020 № 236, другими нормативными актами.

1.3. Основной структурной единицей МАДОУ является группа детей дошкольного возраста.

1.4. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

1.4.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МАДОУ разрабатываемой им самостоятельно на основе Федеральной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

1.4.2. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой МАДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе Федеральной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.4.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных, мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой МАДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе Федеральной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных

требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических оздоровительных мероприятий и процедур.

1.4.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии образовательной программой МАДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе Федеральной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.5. При комплектовании групп МАДОУ вместимостью до 80 детей оптимальным является:

- две смешанные группы детей смежного возраста (ясельная, дошкольная);
- две смешанные группы детей смежных возрастов и одна подготовительная.

1.6. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.7. Количество и соотношение возрастных групп общеразвивающей направленности определяется исходя из их предельной наполняемости:

1.7.1. Для ясельного возраста:

- от 2 месяцев до 1 года - не более 10 человек;
- от 1 года до 3 лет - не более 15 человек;
- при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 человек.

1.7.2. Для дошкольного возраста:

- для детей 3 - 7 лет - не более 20 человек (оптимальная - 15 человек);
- разновозрастных группах при наличии в группе детей любых трех возрастов (3 - 7 лет) - ш более 10 человек;
- при наличии в группе детей любых двух возрастов (3 - 7 лет) - не более 20 человек (оптимальная - 15 человек).

1.8. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольной организации компенсирующей направленности устанавливается в зависимости от категории детей и возраста. Предельная наполняемость групп для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно должна быть не более:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет • 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет - ^ 6 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическое и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

1.9. В группах комбинированной направленности, предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

а) до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и

косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

1.10. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МАДОУ любого вида, МАДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2. Порядок комплектования МАДОУ

2.1. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об организации, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.2. Комплектование МАДОУ на новый учебный год осуществляется специалистами Управления образования администрации Володарского муниципального района Нижегородской области с 01 по 30 мая ежегодно. В течение учебного года производится регистрация и доукомплектование МАДОУ в соответствии с установленными нормативами.

Так же родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о постановке на очередь посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.3. Регистрация детей для приема в МАДОУ ведется в Журнале регистрации приема граждан по вопросам комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Володарского муниципального района Нижегородской области

Регистрация детей для приема в группы компенсирующей и комбинированной направленности ведется в Журнале регистрации приема граждан по вопросам комплектования детьми специализированных муниципальных дошкольных образовательных учреждений Володарского муниципального района Нижегородской области

Регистрация детей, пользующихся первоочередным правом приема, ведется в Журнале регистрации приема граждан, пользующихся первоочередным правом приема, по вопросам комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Володарского муниципального района Нижегородской области

Листы журналов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Управления образования администрации Володарского муниципального района Нижегородской области.

2.4. Регистрация детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

копии свидетельства о рождении ребенка;

копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Для подтверждения прав на первоочередное устройство детей дошкольного возраста в МАДОУ предъявляются соответствующие документы.

2.5. При регистрации ребенка в Журнале родителям (законным представителям) вручается уведомление о регистрации с указанием регистрационного номера и даты обращения

2.6. В срок до 30 июня текущего года родителям (законным представителям) выдается направление с указанием МАДОУ, фамилии, имени и возраста ребенка

2.7. Родитель (законный представитель) обязан в течение десяти дней представить направление руководителю МАДОУ. В случае, если в указанный срок родитель (законный представитель) не обратились в МАДОУ, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью регистрации.

2.8.

Преимущественным правом приема в Учреждение пользуются:

-дети-инвалиды;

-дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

- дети работающих одиноких родителей (законных представителей); -
- дети учащихся матерей; дети, находящиеся под опекой;
- дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе; дети безработных; дети вынужденных переселенцев; дети студентов;
- дети ветеранов боевых действий; дети погибших ветеранов боевых действий и дети - погибших ветеранов боевых действий;
- дети , проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
- дети, где обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью где обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Основанием для первоочередного предоставления мест в МАДОУ является заявление от родителей (законных представителей) ребенка, свидетельство о рождении ребенка, а также следующие документы (в зависимости от категории граждан):

- детям-инвалидам - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - справка МСЭ установленного образца), заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- родителям (законным представителям), которые являются инвалидами, - справка МСЭ установленного образца;
- работающим одиноким родителям (законным представителям) - справка с места работы, а также для одиноких матерей - справка из органов записи актов гражданского состояния (справка формы N 25 о рождении) (указанная справка не требуется, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка), для вдов (вдовцов) - свидетельство о смерти супруга, для разведенных родителей - свидетельство о расторжении брака;
- учащимся матерям – справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении;
- детям, находящимся под опекой, - правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки;
- родителям или одному из родителей (законных представителей), которые находятся на военной службе, - справка из воинской части;
- безработным родителям (законным представителям) - справка, выданная центром занятости населения, в котором гражданин зарегистрирован в качестве безработного;
- родителям (законным представителям), являющимся вынужденными переселенцами, - удостоверение вынужденного переселенца (с указанием кода региона);
- студентам – справка из учебного заведения среднего и высшего профессионального образования, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении;
- родителям или одному из родителей (законных представителей), являющихся ветеранами боевых действий, - удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельства о праве на льготы.

2.10. При отсутствии свободных мест в МАДОУ за родителями (законными представителями) остается право получения путевки в другое МАДОУ Володарского муниципального района, города Володарска.

2.11. Регламент приема родителей (законных представителей) в Управлении образования администрации Володарского муниципального района Нижегородской области по вопросам комплектования, регистрации детей дошкольного возраста является каждый вторник: с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

3.2. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении детей в МАДОУ по группам. При поступлении ребенка в МАДОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

3.3. В МАДОУ ведется Книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МАДОУ.

Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью в МАДОУ.

3.4. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей, сколько детей принято в МАДОУ : течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым при приеме ребенка в МАДОУ.

3.6. При приеме детей МАДОУ в заявлении на прием родители вписывают язык обучения и что ознакомлены с уставом нового для них детского сада, основной образовательной программой с лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок комплектования групп компенсирующей и комбинированной направленности МАДОУ

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей или комбинированной направленности МАДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии.

3.2. Регистрация детей для приема в группы компенсирующей или комбинированной направленности ведется в соответствии с п. 2.3. настоящего положения.

к Положению о приеме на обучение

Заведующему МАДОУ д/с №5

от _____

проживающей(его) по адресу:

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Прошу принять на обучение по _____ (основной/адаптированной)
образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ д/с № 5 в группу
_____ (общеразвивающей/комбинированной) направленности
_____ (полного/неполного) дня моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении _____

Адрес места жительства: _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Контактный телефон/e-mail (при наличии): _____

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка.

Второй родитель(мать/отец) _____

(ФИО полностью)

Контактный телефон/e-mail (при наличии): _____

Адрес места жительства: _____

(по месту жительства)

Своей подписью подтверждаю, что я, _____,

ознакомлен (а) и согласен (а) с основными нормативно – правовыми документами:

1. Уставом образовательной организации
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
3. Основной образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса,.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Доверяю забирать своего ребенка (ФИО, родственные связи) _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

« _____ » 20__

г. _____

_____ (подпись родителей (законных представителей))

ДОГОВОР № _____

Об образовании по образовательным программам дошкольного образования с.п. Мулино

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

Осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании

лицензии № 31 от 07 февраля 2020 г. серия 5 № 31, выданной Министерством образования Нижегородской области, в дальнейшем именуемое «Исполнитель» в лице заведующего Карталовой
(наименование должности, фамилия,

имя,
Елены Валерьевны, действующего на основании Устава и распоряжения администрации Володарского района Нижегородской области от 25.11.2019 г. № 2237 с одной стороны и «Заказчик» в

отчество (при наличии) представителя исполнителя)
лице матери (отца, законного представителя)

ФИО законного представителя

Именуемый в дальнейшем «Родитель» (законный представитель) действующего на основании в интересах несовершеннолетнего:

(Фамилия, Имя, Отчество дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения

1.3. Наименование образовательной программы: **ООП ДОО МАДОУ детского сада № 5**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня, 12 – часовой:

с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности

(направленность групп (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующей))
на основании заявления родителя (законного представителя) и направления № _____

Управления образования администрации Володарского района с приложением необходимых медицинских и других документов.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (*и любого другого сотрудника МАДОУ детского сада № 5*), в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями района в целях улучшения условий содержания ребенка в МАДОУ.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (*законным представителям*), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

2.1.7. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию ребенка в МАДОУ детский сад № 5.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Просить посещение ребенком Учреждения в гибком режиме на основании медицинского заключения и состояния здоровья, который определяется договором, заключенным между учреждением и родителем.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

10 дней

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении имеет Родитель, на которого заключен договор с МАДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее представление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если таковые имеются.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания: - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные, и информационные ресурсы, и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (**пункт 26 статьи 2** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; №48, ст. 6165), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (**пункт 3.6.3** Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 ноября 2013 г. № 30384, Российская Газета, № 265, 2013)..

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5 дней в неделю, четырехразовым **8.30 -Завтрак; 10.00 - 2-ой Завтрак; 12.00 - Обед; 15.30 - Уплотненный полдник**
(вид питания: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

которое осуществляется в соответствии с возрастом детей, примерным меню, утвержденным руководителем ДОУ, рассчитанным не менее, чем на две недели с учетом физиологической потребности в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов, а также возможностями бюджетного финансирования.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.13. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления,

злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (**законных представителей**).

2.3.14. Уведомить заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-воспитательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, о достижении 18-ти летнего возраста других детей в семье и реквизитов банка для своевременного возврата КЧРП.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать воспитателя группы о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 12 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Ставить на питание воспитанника до 12.00 дня предшествующего выходу Воспитанника в МАДОУ (после болезни, летне-оздоровительного отпуска, пребывания на домашнем режиме).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее –
родительская плата) составляет

(стоимость в рублях)

3.1.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.4. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату предоплатой на один месяц вперед не позднее 6-го числа текущего месяца.

3.1.5. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 0,00 (ноль рублей 00 коп.) в месяц на основании справки, устанавливающей инвалидность ребенка.

3.1.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.1.7. Родителям (законным представителям) предоставляется льгота по оплате за содержание ребенка в МАДОУ в соответствии с законами Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями правительства Нижегородской области, администрации Володарского муниципального района.

В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 (МАДОУ детский сад № 5) Юридический адрес: 606083, Нижегородская область, Володарский район, с.п. Мулино, ул. Гвардейская, дом 51 Фактический адрес: 606083, Нижегородская область, Володарский район, с.п. Мулино, ул. Гвардейская, дом 51	ФИО _____ Паспортные данные: _____ _____ _____ _____

ИНН: 5214011344 КПП: 521401001
ОГРН: 1125249007036 ЭКВЭД: 85.11.
Финансовое управление администрации
Володарского муниципального района
МАДОУ детский сад № 5)
л/с 407010740880
ЕКС 40102810745370000024
БИК ТОФК 012202102
КС 03234643226310003200
Банк получателя Волго-Вятское ГУ Банка
России/УФК по Нижегородской области г.
Нижний Новгород
БИК Банка 042202001

Телефон: 8(83136) 7-94-59
Адрес эл. почты: mbdoo.5@mail.ru

Адрес места жительства:

индекс: _____

Контактные данные:

Телефон: _____

_____ **(подпись)**

М.П.

Заведующий МАДОУ д/с № 5

_____/Карталова Е.В/
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

к Положению о приеме на обучение

журнал регистрации заявлений о приеме в МАДОУ д/с № 5

Регистрацион ный № заявления о приёме ребёнка	Дата регистрации заявления	ФИО ребён- ка	ФИО родителя (законного представител я) ребенка	Документы , прилагае - мые к заявлению	Количес- тво листов	Расписка в получении доукментов	Подпись заявителя

Расписка в получении документов

Заявление о приеме ребенка в МАДОУ д/с №5

(Ф.И.О. ребенка)

под Регистрационным номером _____ зарегистрировано « _____ » _____ 20 ____ г.

Предоставленный заявителем перечень документов:

№	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Направление управления образования администрации Володарского муниципального района	Оригинал	
2	Медицинское заключение	Оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
5	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	Копия	
6	Заключение ПМПК (при наличии)	Копия/оригинал	
7	Справка об инвалидности (при наличии)	Копия/оригинал	
8	Заявление родителя (законного представителя) о приеме на обучение.	Оригинал	
9			
10			
11			

Заведующий

Опись документов личного дела обучающегося (воспитанника)

(фио) _____

№ п/п	Заголовок документов краткое содержание	Дата включения документа в личное дело	Примечание
1.	Заявление о приеме		
2.	Копия приказа о зачислении ребенка в Учреждение		
3.	Направление управления образования администрации Володарского муниципального района		
4.	Копия свидетельство о рождении ребенка		
5.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)		
6.	Согласие на обработку персональных данных		
7.	Согласие на фото и видео съемку, их размещение на официальном сайте		
8.	Договор об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с приложениями)		
9.			